

Ihre Ansprechpartnerinnen

Inhalt	Manuela Kreibig 0351 43835-16 manuela.kreibig@sksd.de
Organisation	Maria von Allwörden 0351 43835-21 maria.allwoerden@sksd.de

SKSD-Veranstaltungen 2019 im Bereich

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

# Inhaltsverzeichnis

T-01-09	„Was einmal in der Zeitung steht ...“ Der rechtsichere und professionelle Umgang mit der Presse .....	3
T-01-43	Social Media Tag .....	4
T-01-43	Modulreihe Social Media - Modul 1 bis 3 .....	5
T-01-25	Textwerkstatt Die Grundlage effektiven Schreibens .....	7
T-01-46	Lokaljournalismus.....	8
T-01-45	Die Macht des Storytelling - Wie Sie Kino im Kopf Ihrer Hörer erzeugen .....	9
T-01-43	Bürgerbeteiligung Wege und Herausforderungen .....	10
M-01-12	Die Personalversammlung .....	11
	Vorbereitung, Durchführung und Öffentlichkeitsarbeit.....	11
T-01-44	Einführung in das Veranstaltungs-/Eventwesen.....	12
T-01-41	Workshop Veranstaltungsmanagement .....	13
AGB	.....	14
Anmeldung	.....	16

„Was einmal in der Zeitung steht ...“

## Der rechtsichere und professionelle Umgang mit der Presse

---

<b>Zielgruppe</b>	Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Personen mit Öffentlichkeitsbezug
<b>Ihr Nutzen</b>	Das Seminar gibt Ihnen einen praxisbezogenen und anwendungsorientierten Einstieg in das Presserecht. Anhand von Übungen und Fallbeispielen soll das notwendige Grundwissen vermittelt werden, das der Verwaltung einen rechtssicheren Umgang mit den Medienvertretern, aber auch für die Herausgabe eigener Presseerklärungen ermöglichen soll.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Auskünfte und Interviews<ul style="list-style-type: none"><li>- Informationspflichten von Behörden</li><li>- Verantwortlichkeit der Verwaltung für Pressemitteilungen</li><li>- Bearbeitung von Interviews</li><li>- Problematik von Autorisierungsvorbehalten</li></ul></li><li>2. Darstellung in der Presse sowie Rundfunk und Onlinemedien<ul style="list-style-type: none"><li>- Erkennen von und Umgang mit unzulässiger Berichterstattung</li><li>- Wahrung von Persönlichkeitsrechten</li></ul></li><li>3. Rechtliche Handlungsoptionen<ul style="list-style-type: none"><li>- Verhinderung des Erscheinens eines Artikels</li><li>- Handlungsinstrument der Gegendarstellung</li><li>- Zivilrechtliche Ansprüche gegenüber Presseunternehmen</li><li>- Einleitung eines Strafverfahrens</li></ul></li></ol>
<b>Dozent</b>	Dr. Daniel Brückl

---

<b>Nummer</b>	T-01-09/19
<b>Termin</b>	<b>27. Mai 2019</b> von 10:00 bis ca. 15:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	124,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 161,00 € Nichtmitglieder

---

## Social Media Tag

<b>Zielgruppe</b>	Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der kommunalen Verwaltungen
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Egal, welche Plattform sie favorisieren – Menschen verbringen einen großen Teil ihrer Zeit im Internet und in den sozialen Medien. Und genau dort, wo sich ihre Zielgruppen aufhalten, sollten Marketing-Verantwortliche Zeit und Geld investieren.</p> <p>Alein Facebook verfügt über mehr als eine Milliarde Nutzer. Die Umsetzung ist eine Herausforderung.</p> <p>Lernen Sie in unserem Seminar, wie Sie soziale Medien für Ihre Verwaltung nutzen können.</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Was muss ich als Kommune beachten, wenn ich Bilder im Internet / Social Web poste?</li> <li>2. Wo bekommt man Bilder (günstig) her?</li> <li>3. Wie halte ich mein Internet-Wissen aktuell?</li> <li>4. Brauche ich dafür Personal?</li> <li>5. Wie komme ich vom Vorhaben zu einer Social Media-Strategie ?</li> <li>6. Unsere Verwaltung bei Facebook? Dürfen wir das?</li> <li>7. Fremde gleich Freunde? Wie gehen wir damit um?</li> </ol>
<b>Dozent</b>	Wolfgang Kießling (langj. Pressesprecher der Verwaltung bzw. Verantwortlicher Öffentlichkeitsarbeit)
<b>Nummer</b>	T-01-43/19
<b>1. Termin</b>	<b>20. Mai 2019</b> von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr
<b>2. Termin</b>	<b>27. September 2019</b> von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 128,00 € Nichtmitglieder

neu

## Modulreihe Social Media Modul 1 bis 3

---

**Zielgruppe** Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der kommunalen Verwaltungen

---

### Modul 1 Selbstdarstellung

**Inhalt**

1. Erfolgreiche Selbstdarstellung in Sozialen Medien
2. Nützliche Marketing Analyse Methoden und Zielstellungen
3. Richtige Plattformauswahl mit „Internetknigge“
4. Strategie Durchführung und Maßnahmepläne

**Nummer** T-01-47/19

**Termin** **10. Mai 2019** von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

### Modul 2 Meinungsbildung und Informationsbewertung

1. Meinungsbildung und Privatsphäre im Social Web
2. Veränderte Informationsbewertung durch Algorithmen und Künstliche Intelligenzen (Social Bots)
3. Wie man die Algorithmen in Sozialen Medien für sich nutzt und was man beachten muss
4. Privatsphäre Einstellungen und was sie bedeuten (Focus auf Facebook und Instagram)

**Nummer** T-01-48/19

**Termin** **12. September 2019** von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

## Modul 3 Einsatz von Sozialen Medien in Behörden / Öffentlichen Verwaltungen

- Inhalt**
1. Einsatz von Sozialen Medien in Behörden/Öffentlicher Verwaltung
  2. Werbenutzen und Produktplatzierung auf verschiedenen Plattformen
  3. Was reichweitenstarke Social Media- Persönlichkeiten bewegen können (Influencer Marketing)
  4. Vorstellung verschiedener Management Tools für alle wichtigen Kanäle

**Nummer** T-01-49/19

**Termin** **4. Dezember 2019** von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

---

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Jeweils pro Modul:**

**Entgelt** 98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
128,00 € Nichtmitglieder

Die Module sind einzeln bzw. unabhängig voneinander buchbar.

# Textwerkstatt

## Die Grundlage effektiven Schreibens

---

**Zielgruppe** Beschäftigte, die im Rahmen ihrer dienstlichen Aufgaben viele Schreiben, Stellungnahmen oder sonstige Texte verfassen

---

**Ihr Nutzen** Nach diesem Intensiv-Seminar können Sie alle Texte schnell und effektiv verfassen. Die vermittelten Prinzipien sind grundlegend und lassen sich darum vielfältig anwenden und nutzen. Das Seminar geht über die oft falschen Dogmen von Stilpäpsten hinaus und versetzt Sie zusätzlich in die Lage, fremde Texte schnell und fundiert zu bewerten.

- Inhalt**
1. Erkenntnisse
    - Wie verstehen Leserinnen und Leser, wenn sie verstehen?
    - Was folgt daraus für das Schreiben von Texten?
  2. Worte über Worte
    - vom inhaltlichen Kern eines Wortes und seinen Zusatzbedeutungen
    - Wonach richtet sich die Wahl der passenden Worte?
    - Wie finde ich diese schnell und komfortabel?
  3. Sätzchen und Sätze
    - von einfachen, zusammengesetzten und verschachtelten
    - Manchmal kommt es doch auf die Länge an!
    - die richtige Mischung finden
  4. Nominal-, Verbalstil
    - Warum sind Verben meist die bessere Wahl?
    - ein einfacher Weg, um aktiv im Sinne der Leserin / des Lesers zu formulieren
  5. Veranschaulichung
    - fünf schnelle Schritte auf dem Weg zur Metapher
    - Mittel, um in die Köpfe und Herzen der Leserinnen und Leser zu gelangen
  6. Sätze zu Texten
    - so verknüpfen Sie gehirn- und lese(r)gerecht
    - vom Wort zum Satz zum Text

---

<b>Nummer</b>	<b>Dauer</b>	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
T-01-25	2 Tage	

<b>Entgelt</b>	234,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	304,00 €	Nichtmitglieder

neu

## Lokaljournalismus

---

**Zielgruppe** Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Personen mit Öffentlichkeitsbezug, die differenziert und frisch Geschichten über Menschen in ihrer Region erzählen

---

**Ihr Nutzen** Lokale Themen wiederholen sich. Wie kann Berichterstattung immer wieder überraschen, spannend und modern klingen, abseits von Stadtfesten, Kaninchenzüchtern und umgeschriebenen Pressemeldungen aus dem Rathaus. Mit welchen Methoden gelingt das? Wie durchbricht man die eignen eingeschliffenen Arbeitsabläufe und findet zur Kreativität beim schreiben zurück? Welche unterschiedlichen Chancen bietet Audio, Video und Print beim Aufbereiten von Themen. Hier lernst Du, wie man den Blick für das Leben in der eignen Stadt schärft, wie man neue und crossmediale Ansätze findet.

Sie wissen nach dem Seminar:

- wie Sie Themen von der Straße auflesen
- wie Sie das Spannende in scheinbar unspektakulären Themen finden
- wie Sie bei Gesprächen mit Menschen relevante und spannende Themen zu Tage fördern
- wie Sie Frage- und Recherchetechniken sinnvoll und effektiv einsetzen können
- wie man modernen, kritischen und kreativen Lokaljournalismus gestalten kann

**Inhalt**

1. Themen gegen den Strich bürsten
2. Quellenvielfalt gewährleisten
3. Tiefgründige und schnelle Recherche
4. Crossmediale Themenaufbereitung
5. Den eigenen Schreibstil auffrischen und flotter machen

**Dozentin** Nana Gerritzen, Journalistin

---

**Nummer** T-01-46/19

**Termin** **6./7. Juni 2019** von 09:00 bis ca. 16:30 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 214,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
278,00 € Nichtmitglieder

neu

## Die Macht des Storytelling

Wie Sie Kino im Kopf Ihrer Hörer erzeugen

---

**Zielgruppe** Redakteure, Beschäftigte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Personen mit Öffentlichkeitsbezug, Menschen, die viele Präsentationen halten und/ oder andere überzeugen wollen

---

**Ihr Nutzen** Sie können aus trockenen Fakten einprägsame Erzählungen machen. Sie heben sich durch ihre Geschichten als einzigartig und positiv von Anderen ab.

**Inhalt**

1. Den Schatz heben
  - wie und wo Sie Geschichten aufspüren
  - welche Fragen Sie stellen müssen, um gute Geschichten zu finden
  - Risiken und Nebenwirkungen des Storytellings
2. Den Schatz sortieren
  - Dramaturgie und Aufbau guter Geschichten
  - die Heldenreise und andere Erzählstrukturen nutzen
  - wie Sie ihre Geschichten für die Zielgruppe anpassen können
3. Den Schatz schenken
  - wie Sie Geschichten spannend erzählen
  - wie Sie Stimme und Erzählweise für ihre Wirkung nutzen
  - wie Sie souverän mit dem Auftritt umgehen

**Dozentin** Steffi Schwarzack

---

**Nummer** T-01-45/19

**Termin** **30. September 2019** von 10:00 bis ca. 15:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 119,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
155,00 € Nichtmitglieder

# Bürgerbeteiligung

## Wege und Herausforderungen

<b>Zielgruppe</b>	Interessenten aus öffentlichen Verwaltungen, die bereits über Angebote/ Konzepte der Bürgerbeteiligung verfügen, oder dies für die Zukunft vorhaben	
<b>Ihr Nutzen</b>	Das Seminar vermittelt Ihnen Grundkenntnisse über den Stand der Bürgerbeteiligung in Deutschland / Sachsen. Am Praxisbeispiel des Bürgerbeteiligungskonzeptes der Stadt Görlitz werden Herausforderungen und Lösungswege der sich stellenden Aufgaben dargestellt und diskutiert. Im zweiten Teil werden im Rahmen kollegialer Beratung Erfahrungen ausgetauscht und mögliche Schritte weiterer Entwicklungen am jeweiligen Ort und unter Vernetzungsperspektiven skizziert.	
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stand der Bürgerbeteiligung in Deutschland, insb. in Sachsen           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voraussetzungen, Modelle, Erfolgsbedingungen</li> <li>- aktuelle Fragestellungen</li> </ul> </li> <li>2. Das Görlitzer Konzept Bürgerschaftlicher Beteiligung           <ul style="list-style-type: none"> <li>- der Weg zum Konzept</li> <li>- Sachstand, Erfahrungen, Herausforderungen und Perspektiven</li> </ul> </li> <li>3. Erfahrungsaustausch           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konflikte und deren Lösung</li> <li>- Methodik, Zugänge zu schwer erreichbaren Zielgruppen</li> <li>- Perspektiven und Vernetzung</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Arbeitsmittel</b>	Bitte bringen Sie vorhandene Materialien zur Bürgerbeteiligung zur Veranstaltung mit.	
<b>Dozenten</b>	Silke Baenisch, Koordinatorin Bürgerbeteiligung der Stadt Görlitz Prof. Dr. Joachim Schulze, Hochschule Zittau/Görlitz, Stadtrat und Kreisrat in Görlitz	
<b>Nummer</b>	T-01-32/19	
<b>Termin</b>	<b>8. Oktober 2019</b> von 09:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr	
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
<b>Entgelt</b>	104,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	135,00 €	Nichtmitglieder

# Die Personalversammlung

## Vorbereitung, Durchführung und Öffentlichkeitsarbeit

---

**Zielgruppe** Personalratsvorsitzende, Personalräte mit Aufgabenbereich Öffentlichkeitsarbeit, Personalrat

---

**Ihr Nutzen** Sie werden Wirkmechanismen und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit, im Sinne belegschaftsorientierter Zielsetzungen kennen und nutzen können, um eine nachhaltige Interessenvertretung noch besser gewährleisten zu können.

- Inhalt**
1. Wirtschaftswissenschaftliche und psychologische Betrachtung des Marketings
    - strategisches Marketing – Der Marketing-Mix
    - Ziele und Instrumente der Kommunikationspolitik
  2. Öffentlichkeitsarbeit – Ein Instrument der Einflussnahme
    - Kanäle und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit
    - Öffentlichkeitsarbeit nach dem SächsPersVG: normative und materielle Grenzen – Pflicht und Kür der Öffentlichkeitsarbeit
  3. Klassische Kommunikationskanäle in Planung, Konzeption und Durchführung
    - Kommunikation und Interaktion mit der Belegschaft
    - PR-interne Kommunikation und Unternehmenskommunikation
  4. Die Personalversammlung
    - Planung, Vorbereitung und Durchführung
    - Themenfindung, ansprechende Werbung, Motivationen
  5. Die Kommunikations- und Rhetorikschule
    - Kunst des Redens und Präsentierens
    - Störungen und Schwächen

**Arbeitsmittel** Bitte Sächsisches Personalvertretungsgesetz zur Veranstaltung mitbringen.

---

**Nummer** M-01-12      **Dauer** 2 Tage      Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung bis 30. April. Der genaue Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.

**Entgelt** 222,00 €      Mitglieder des Zweckverbandes  
288,00 €      Nichtmitglieder

neu

## Einführung in das Veranstaltungs-/ Eventwesen

---

**Zielgruppe** Mitarbeiter/-innen der allgemeinen Verwaltung und des Bereiches Öffentlichkeitsarbeit/Marketing, Verantwortliche, die Veranstaltungen und Feiern organisieren

---

**Ihr Nutzen** Nach Absolvieren des Seminars sind Sie in der Lage, grundlegende Instrumente der Event-/Veranstaltungsplanung anzuwenden und die wichtigsten Sicherheits- bzw. Logistikaspekte zu berücksichtigen.

**Inhalt**

1. Grundlagen der Veranstaltungsplanung
  - Begriffe und Arten der Veranstaltungen
  - Eventphasen – Übersicht
2. Eckpunkte eines Veranstaltungskonzeptes
  - Destination/Location, Kalkulation/Sponsoring
  - Catering, Dramaturgie/Inszenierung
3. Logistik, Sicherheit und Technik
  - Logistik und Technikanlagen
  - Sicherheit und Personal

**Dozent** Bernd Kröger

---

**Nummer** T-01-44/19

**Termin** **3. April 2019** von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr

**Ort** SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

**Entgelt** 98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes  
128,00 € Nichtmitglieder

# Workshop Veranstaltungsmanagement

---

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter/-innen in Verwaltungen kleinerer Gemeinden
-------------------	--

---

<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Sie erhalten kompakt und praxisnah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Unterscheidungshilfen</li><li>- Bearbeitungshilfen</li><li>- Checklisten</li><li>- Informationen für eine schnellere Bearbeitung und Umsetzung des Genehmigungsprozesses</li></ul> <p>Schwerpunkt: Sicherheitskonzept</p>
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definitionen<ul style="list-style-type: none"><li>- Hofffest, Weinfest, Bauernmarkt</li><li>- Veranstalter und Besucher Kategorien</li></ul></li><li>2. Sicherheitskonzeption<ul style="list-style-type: none"><li>- Checklisten und Inhalte</li><li>- Genehmigungen und Absprachen</li></ul></li><li>3. Durchführung der Veranstaltung<ul style="list-style-type: none"><li>- Aufwand öffentliche Sicherheit und Verkehr</li><li>- Nachbearbeitung</li></ul></li></ol>
<b>Dozent</b>	Oliver Kleemeier

---

<b>Nummer</b>	T-01-41/19
<b>Termin</b>	<b>7. November 2019</b> von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)
<b>Entgelt</b>	98,00 € Mitglieder des Zweckverbandes 128,00 € Nichtmitglieder

---

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

gültig ab 1. Januar 2019

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Veranstaltungen des Zweckverbandes Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden. Für Coaching gibt es gesonderte Geschäftsbedingungen.

### § 1 Anmeldung

1. Anmeldungen erfolgen schriftlich (auch per E-Mail oder Internet möglich) unter Angabe der Lehrgangs- bzw. Seminarnummer (durch den/die Teilnehmer/-in oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (im Folgenden: Anmelder/-in). Mit seiner/ihrer Anmeldung erkennt der/die Anmelder/-in die AGB des SKSD an.
2. Anmeldungen werden sofort nach Eingang bestätigt. Sollte das Seminar oder der Lehrgang nicht stattfinden, werden die Teilnehmer/-innen rechtzeitig informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
3. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts anderes bestimmt ist.
4. Das Vertragsverhältnis kommt zwischen Anmelder/-in und SKSD zustande. Die Leistungen des SKSD werden davon unabhängig gegenüber dem/der Teilnehmer/-in erbracht.
5. Sie erklären sich mit Ihrer Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sowohl Ihre als auch die Daten Ihrer Verwaltung in seiner EDV-Anlage speichert. Dies geschieht aus organisatorischen Gründen und zur Verbesserung des Kundenservices. Dabei werden Ihre datenschutzrechtlichen Belange berücksichtigt. Sie gestatten uns, Sie per E-Mail oder Fax über aktuelle Entwicklungen und besondere Angebote zu informieren. Sie können diese Einwilligung jederzeit einschränken oder widerrufen.

### § 2 Rücktritt

1. Abmeldungen sind schriftlich (Post/Telefax/E-Mail) vorzunehmen.

#### Seminare (inkl. Fachlehrgänge)

2. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss (siehe § 1 Nr. 3) wird kein Bearbeitungsentgelt fällig. Bei späterem Rücktritt wird das volle Entgelt berechnet.
3. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist zulässig (Austausch des Leistungsempfängers). Das Entgelt für den/die Abmelder/-in entfällt, wenn der/die Ersatzteilnehmer/-in sich rechtsverbindlich anmeldet oder angemeldet wird (Austausch des Vertragspartners).
4. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nimmt er/sie nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
5. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Seminaren werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Absage bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei Absage zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten.

#### Lehrgänge

6. Dem/Der Anmelder/-in wird das Recht eingeräumt, sich von dem durch Anmeldung und Anmeldebestätigung geschlossenen Lehrgangsvertrag ohne Angabe von Gründen nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen zu lösen (Rücktrittsrecht). Aus anderen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- und Widerrufsrechte bleiben durch diese Regelungen unberührt.

- a) Bei Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung wird eine Bearbeitungspauschale von 143,00 EUR fällig.
- b) Bei Rücktritt innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Ausfallvergütung in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) zuzüglich der Bearbeitungspauschale nach Buchstabe a) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
- c) Bei Rücktritt nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in grundsätzlich zur Zahlung der Lehrgangsentgelte weiter verpflichtet; ihm/ihr werden jedoch die durch die Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in entstehenden Einsparungen auf Antrag gutgeschrieben.
7. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Lehrgängen werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei Rücktritt 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten.
8. Dem/Der Anmelder/-in bleibt vorbehalten, in allen vorgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht. Absätze 3 und 4 gelten entsprechend.

### **§ 3 Entgelte und Gebühren**

1. Die Veranstaltungsentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden mit den jeweiligen Ausschreibungen bekannt gemacht.
2. Für das zu zahlende Entgelt bzw. die Gebühren ist der Status des Anmeldenden (Mitglied/ Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn entscheidend.

### **§ 4 Unterrichtsmittel**

1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarberichte, Übersichten usw.).
2. Für S/W-Kopien wird ein Entgelt von 0,10 EUR pro Seite erhoben.
3. Das Entgelt für Beglaubigungen richtet sich nach den für Behörden im Freistaat Sachsen geltenden Vorschriften.

### **§ 5 Zahlung/Verzug**

1. Entgelte und Gebühren sind entsprechend der Rechnungslegung fällig. Entgelte für Kopien können sofort bei Leistungserbringung verlangt werden.
2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
3. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

Sächsisches Kommunales  
Studieninstitut Dresden  
An der Kreuzkirche 6  
01067 Dresden

per Fax 0351 43835-13

E-Mail anmeldung@sksd.de

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in

\_\_\_\_\_  
Verwaltung

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## Anmeldung

**Seminar/Lehrgang** \_\_\_\_\_

**Veranst.-Nr.** \_\_\_\_\_

**Termin** \_\_\_\_\_

Für die Veranstaltung wird verbindlich angemeldet:

1. \_\_\_\_\_

Titel, Name, Vorname, E-Mail

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Funktion/Tätigkeit

2. \_\_\_\_\_

Titel, Name, Vorname, E-Mail

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Funktion/Tätigkeit

3. \_\_\_\_\_

Titel, Name, Vorname, E-Mail

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Funktion/Tätigkeit

Personenbezogene Daten der Interessenten bzw. Teilnehmenden werden nur im notwendigen Umfang für die Information der Interessenten bzw. Teilnehmenden und zur Veranstaltungsabwicklung erhoben. Sie werden nicht an Dritte weitergegeben.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des SKSD, [www.sksd.de](http://www.sksd.de), werden anerkannt.

\_\_\_\_\_