



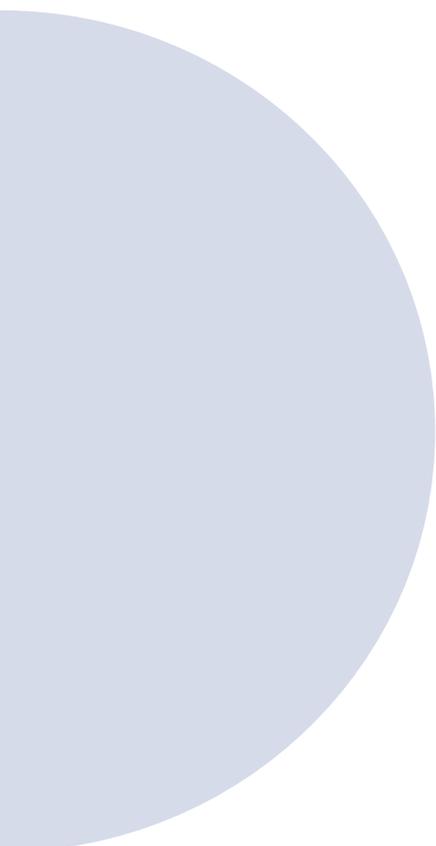
Führung stärken - **Chefausgabe**
für neugewählte (Ober-) Bürgermeister/-innen

Ihre Ansprechpartnerinnen sind

Inhalt	Gesine Wilke 0351 43835-12 gesine.wilke@sksd.de
--------	---

inhalt und Organisation	Manuela Kreibig 0351 43835-16 manuela.kreibig@sksd.de
----------------------------	---

Chefausgabe
für neugewählte (Ober-) Bürgermeister/-innen



Forum für neu gewählte Bürgermeister/-innen in Sachsen	
Auftaktveranstaltung	6
Als „Neue/r“ sicher und professionell agieren	10
Kommunalrecht - Schwerpunkt Sächsische Gemeindeordnung	11
Allgemeines Verwaltungsrecht im Überblick	12
Analyse der Jahresabschlüsse der Kommune	
Wie lese ich einen Jahresabschluss?	13
Vorbereitung, Durchführung und Begleitung von Sitzungen der Gemeindevertretung	14
Allgemeine und besondere Regeln der Amtshaftung	15
Was der Verwaltungschef vom Erbrecht wissen muss in Grundzügen	16
Steuerliche Behandlung von Sachzuwendungen	17
Das neue kommunale Satzungsrecht	18
Rechtssicherer Umgang mit Vertretern der Medien	19
Der Ober- / Bürgermeister spricht	20
Reden schreiben und Reden halten	21
Was ist „Gesundes Führen“	22
18. Sächsisches Bürgermeisterwochenende in Klipphausen	23
Coaching	24
SKSD im Überblick	27
AGB	31
Anmeldung	35

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer gewonnen Wahl!

Willkommen in Ihrem neuen Amt!

Gern möchten wir Sie bei Ihren neuen Aufgaben unterstützen, in dem wir Ihnen Experten „an die Hand geben“, die Sie bei Ihren ersten Fragen unterstützen können.

Wir haben dafür eine Veranstaltungsreihe für Sie zusammengestellt:

Wir beginnen mit einer **Auftaktveranstaltung** am **29. Oktober / 2. November 2015** mit den Themenschwerpunkten:

- **Kommunale Selbstverwaltung als wichtiges Instrument zur Bewältigung Ihrer Aufgaben**
- **Sächs. Gemeindeordnung**
- **Wie plane und bau ich in meiner Gemeinde**

dann die Fortführungsveranstaltung:

- **Kommunale Haushalte als wesentl. Bestandteil Ihrer Tätigkeit**
- **Kommunale Finanzen und wirtschaftliche Betätigung**
- **Ihre Visionen mit Blick auf die Rahmenbedingungen in Sachsen**

Außerdem haben wir weitere Themen zusammengetragen, die für Sie zu Beginn Ihrer Amtstätigkeit relevant sind.

Gern unterstützen wir Sie auch bei anderen Fragen oder bei Problemen.

Jährlich einmal treffen sich Ihre Kollegen/-innen aus dem Raum Sachsen (10. bis 12. März 2016 - nunmehr zum 18. Mal) zum **Bürgermeisterwochenende**, um aktuelle Themen zu diskutieren oder auch um die eine oder andere Frage im großen Kreis zu besprechen und Erfahrungen auszutauschen.

Gern laden wir Sie auch dazu ein.

Wir freuen uns darauf, Sie bei uns zu begrüßen!

Mit freundlichen Grüßen

Für Ihr SKSD-Team
Gesine Wilke, Manuela Kreibitz

Forum für neu gewählte Bürgermeister/-innen in Sachsen I Grundlagen für Ihre Arbeit - Auftaktveranstaltung

Zielgruppe neugewählte (Ober-) Bürgermeister/-innen

Ihr Nutzen Dieses Forum gibt Ihnen als Neugewählte/r die Gelegenheit, sich **intensiv und rechtsicher auf Ihr Amt vorzubereiten** Erfahrungen zu schöpfen, wie Sie Ihr Rathaus und die Eigenbetriebe führen.

Sie erhalten Anregungen, wie Sie die Arbeit in Zweckverbänden und **kommunalen Unternehmen** erfolgreich organisieren und setzen sich intensiv mit **fachlichen** und **kommunalpolitischen Fragen** auseinander.

Zugleich ist dies eine gute Gelegenheit, **sich mit Kollegen und Kolleginnen auszutauschen**.

Ihr Programm

09:00 Uhr Begrüßung

bis ca. 11:30 Uhr **Impuls-Referate**

Dr. Herbert Wagner (Oberbürgermeister a. D. der Landeshauptstadt Dresden)
Die kommunale Selbstverwaltung als wichtiges Instrument zur Bewältigung Ihrer Aufgaben

René Kühn, Fachreferent
Die sächsische Gemeindeordnung als Grundlage für kommunales Handeln

Bürgermeister Kai Wilhelm, Gemeinde Schönheide
Wie plane und baue ich in meiner Gemeinde?

12:15 Uhr Mittagspause

13:00 Uhr

Themen-Cafè

Weiterführung der Themen mit konkreten Fragen aus dem Teilnehmerkreis.

Ihre Gedankengänge und Erarbeitungen werden aufgeschrieben, das Ergebnis zusammengefasst und festgehalten. Nach 15 Minuten wechseln Sie mit Ihrer Gruppe zum Nachbartisch und arbeiten am Ergebnis der Vorgruppe weiter.

13:45 Uhr

Plenum

- Ergebnisse und Erkenntnisse
- Ihr Fahrplan für Erfolg im neuen Amt
- Ihre individuellen Wünsche

ca. 14:30 Uhr

Ende

Nummer

A-01-32/15-01

Termine/Orte

29. Oktober 2015 im SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden

2. November 2015 im Landkreis Erzgebirgskreis

Entgelt

109,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes

142,00 €

Nichtmitglieder

Forum für neu gewählte Bürgermeister/-innen in Sachsen II Fortführungsveranstaltung - Vorabinformation

Zielgruppe neugewählte (Ober-) Bürgermeister/-innen

Ihr Nutzen Dieses Forum gibt Ihnen als Neugewählte/r die Gelegenheit, sich **intensiv und rechtsicher auf Ihr Amt vorzubereiten** Erfahrungen zu schöpfen, wie Sie Ihr Rathaus und die Eigenbetriebe führen.

Sie erhalten Anregungen, wie Sie die Arbeit in Zweckverbänden und **kommunalen Unternehmen** erfolgreich organisieren und setzen sich intensiv mit **fachlichen** und **kommunalpolitischen Fragen** auseinander.

Zugleich ist dies eine gute Gelegenheit, **sich mit Kollegen und Kolleginnen auszutauschen**.

Ihr Programm

09:00 Uhr Begrüßung

bis ca. 11:30 Uhr **Impuls-Referate**

René Kühn, Fachreferent

Kommunale Finanzen und wirtschaftliche Betätigung

Bürgermeister Joachim Rudler Stadt Grünhain-Beierfeld

Kommunale Haushalte als wesentlicher Bestandteil Ihrer Tätigkeit

Oberbürgermeister Andreas Kretschmar, Stadt Oschatz

Ihre Visionen mit Blick auf die Rahmenbedingungen in Sachsen

12:15 Uhr Mittagspause

3:00 Uhr

Themen-Cafè

Weiterführung der Themen mit konkreten Fragen aus dem Teilnehmerkreis.

Ihre Gedankengänge und Erarbeitungen werden aufgeschrieben, das Ergebnis zusammengefasst und festgehalten. Nach 15 Minuten wechseln Sie mit Ihrer Gruppe zum Nachbartisch und arbeiten am Ergebnis der Vorgruppe weiter.

13:45 Uhr

Plenum

- Ergebnisse und Erkenntnisse
- Ihr Fahrplan für Erfolg im neuen Amt
- Ihre individuellen Wünsche

ca. 14:30 Uhr

Ende

Nummer

A-01-33/15

Termine/Orte

wird noch bekanntgegeben im SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden

wird noch bekanntgegeben im Landkreis Erzgebirgskreis

EntgeltEntgelt

109,00 €

Mitglieder des Zweckverbandes

142,00 €

Nichtmitglieder

Als „Neue/r“ sicher und professionell agieren

Zielgruppe	Neugewählte (Ober-) Bürgermeister/-innen
Ihr Nutzen	Sie lernen sich in die neue Rolle einzufühlen und Vorstellungen für diese Herausforderung zu entwickeln.
Ihr Programm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erwartungen kennen - sich Orientierung verschaffen <ul style="list-style-type: none"> - Herausforderung: Als Nachfolger - die neue Rolle mit Leben füllen 2. Herausforderungen und Ziele identifizieren - Menschen bewegen <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat - Umgang mit Wünschen aus der Bürgerschaft - Mitarbeiter/innen auf Veränderungen vorbereiten und motivieren 3. Den Führungsalltag bewältigen – verlässlich führen <ul style="list-style-type: none"> - Chefaufgaben definieren - Tagesgeschäft delegieren - Amtsleiter motivieren, fordern und ihre Leistung einschätzen - Kritikgespräche erfolgreich führen 4. Vernetzung mit Gremien und Schlüsselpersonen <ul style="list-style-type: none"> - Verbände- und Gremienarbeit - Aufsichts- und Partnerbehörden
Dozent	Dr. Herbert Wagner (Oberbürgermeister a. D. der Landeshauptstadt Dresden)

Nummer	A-02-35/15-01	
Termin	28. Oktober 2015 von 13:00 bis ca. 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	30. September 2015	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	63,50 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	82,50 €	Nichtmitglieder

Kommunalrecht

Schwerpunkt Sächsische Gemeindeordnung

Zielgruppe	(Ober-) Bürgermeister/-innen
Ihr Nutzen	Sie kennen Inhalte und Zusammenhänge der Sächsischen Gemeindeordnung und können diese korrekt anwenden.
Ihr Programm	<p>Aufbau und Anwendung der Sächsischen Gemeindeordnung mit einer Vielzahl von praktischen Fällen, speziell:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunale Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> - Aufgabenarten und Zuständigkeiten 2. Einwohner und Bürger der Gemeinde <ul style="list-style-type: none"> - Einwohner, Rechte und Pflichten - Bürger, Rechte und Pflichten 3. Gemeinderat, Stadtrat <ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsgang und Willensbildung - Satzungen und Verordnungen 4. Aufsicht <ul style="list-style-type: none"> - Rechts- und Fachaufsicht
Arbeitsmittel	Bitte die Sächsische Gemeindeordnung zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Sabine Korzen (Fachreferentin Kommunalrecht, Rechtssystematik / Rechtsanwendung, Staats- und Verfassungsrecht)

Nummer	R-01-02/15-01	
Termin	1. Oktober 2015 von 09:00 bis ca. 14:30 Uhr	
Anmeldeschluss	3. September 2015	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	89,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	116,00 €	Nichtmitglieder

Allgemeines Verwaltungsrecht im Überblick

Zielgruppe	Beschäftigte auf der Ebene des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes
Ihr Nutzen	Sie werden befähigt, die Rechtswidrigkeitsgründe von Verwaltungsakten zu erkennen und Kenntnisse des Widerspruchsverfahrens anzuwenden.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verwaltungsverfahren nach Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätze des Verwaltungsverfahrens - Handelnde im Verwaltungsverfahren - Fristen und Termine, Wiedereinsetzung in den vorigen Stand 2. Verwaltungsakt und rechtswidriger Verwaltungsakt <ul style="list-style-type: none"> - formelle und materielle Fehler und ihre Rechtsfolgen - einfache und absolute Rechtswidrigkeit - behördliche Korrektur fehlerhafter Verwaltungsakte 3. Widerspruchsverfahren <ul style="list-style-type: none"> - rechtliche Doppelnatur des Widerspruchsverfahrens - Verlauf des Widerspruchsverfahrens - Erfolgsaussichten des Widerspruchs
Arbeitsmittel	Bitte VSV Sachsen oder eine andere gleichwertige Gesetzessammlung; evtl. auch interessantes Beispielmateriale aus der eigenen Verwaltungspraxis zur Veranstaltung mitbringen.
Dozent	Dr. Hans-Jürgen Trommer (Fachreferent für Allg. Verwaltungsrecht, Baurecht, Bescheidtechnik, Gewerberecht, Kommunalrecht, Rechtsmethodik)

Nummer	B-03-01/15-01	
Termin	30. November 2015 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Anmeldeschluss	2. November 2015	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	89,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	116,00 €	Nichtmitglieder

Analyse der Jahresabschlüsse der Kommune

Wie lese ich einen Jahresabschluss?

Zielgruppe (Ober-) Bürgermeister/-innen

Ihr Nutzen Verstehen und Analysieren eines Jahresabschlusses

Ihr Programm

1. Aufbau und Gliederung des kommunalen Haushaltes – 3-Komponenten-Modell
2. Bestandteile und Anlagen des Jahresabschlusses
3. Aussagekraft von Vermögensrechnung, Ergebnisrechnung und Finanzrechnung
4. Erkennen und Beurteilen wesentlicher Bilanzzusammenhänge
5. Analyse des Jahresabschlusses anhand von Kennzahlen
6. Berechnung und Beurteilung wesentlicher Kennzahlen anhand von Beispielen

Dozentin Friederike Trommer (Sächsischer Städte- und Gemeindetag, Fachreferentin Gemeindehaushalts- und Kassenwesen. Steuern)

Nummer	AD-05-18/15-01	
Termin	28. Oktober 2015 von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr	
Anmeldeschluss	30. September 2015	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	72,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	93,00 €	Nichtmitglieder

Vorbereitung, Durchführung und Begleitung von Sitzungen der Gemeindevertretung

Zielgruppe	(Ober-) Bürgermeister/-innen
Ihr Nutzen	Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, die Gemeinderatssitzungen rechts-sicher vorzubereiten und zu begleiten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftsordnung (Rechtsnatur, Mindestinhalt usw.) 2. Vorbereitung und Einberufung von Sitzungen 3. Einladung zu den Sitzungen 4. Sitzungszwang und Teilnahmepflicht 5. Ordnungsgelder für „Verfehlungen“ 6. Beschlussfähigkeit der Gremien 7. Befangenheit der Mitglieder 8. Abstimmung bei Sachentscheidungen 9. Abstimmung bei Personalentscheidungen 10. Freies Mandat 11. Öffentlichkeit/Nichtöffentlichkeit der Sitzungen 12. Handhabung der Ordnung 13. Niederschrift und Unterrichtung der Öffentlichkeit 14. Rechtsnatur von Beschlüssen und von Maßnahmen gegenüber Mit-gliedern kommunaler Gremien 15. Geschäftsgang in Ausschüssen, Beiräten und deren Zusammen-setzung 16. Besonderheiten bei Zweckverbänden, Verwaltungsverbänden
Arbeitsmittel	Bitte die Sächsische Gemeindeordnung zur Veranstaltung mitbringen.
Dozentin	Sabine Korzen (Fachreferentin Kommunalrecht, Rechtssystematik / Rechtsanwendung, Staats- und Verfassungsrecht)

Nummer	R-04-03/15-01	
Termin	1. Dezember 2015 von 09:00 bis ca. 16:00 Uhr	
Anmeldeschluss	9. September 2015	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	89,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	116,00 €	Nichtmitglieder

Allgemeine und besondere Regeln der **Amtshaftung** für Bürgermeisterinnen und Bürgermeister

Zielgruppe	(Ober-) Bürgermeister/-innen
Ihr Nutzen	<p>Knappe Mittel und steigende Anforderungen zwingen die Gemeinde zu immer komplexeren Formen der Aufgabenbewältigung. Damit steigen die Haftungsrisiken.</p> <p>Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und wenden diese auf konkrete Situationen korrekt an.</p>
Ihr Programm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pflichten und Haftungsrisiken 2. Haftung für Handlungen (Überblick) 3. Amtshaftung 4. Eigenhaftung 5. Versicherungsschutz / -pflicht
Methoden	Im Seminar werden zunächst die gesetzlichen Grundlagen vorgestellt. Dann werden die wichtigsten Konstellationen anhand von Fällen aus der Praxis erörtert und die richtige Vorgehensweise erarbeitet.
Dozent	Dr. Ludger Meuten (Anwalt für Abgabenrecht, Kommunal- und Kommunalverfassungsrecht, Öffentliches Recht)

Nummer	A-02-08/15-01	
Termin	9. Dezember 2015 von 09:00 bis ca. 12:30 Uhr	
Anmeldeschluss	12. November 2015	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Was der Verwaltungschef vom Erbrecht wissen muss in Grundzügen

Wie funktioniert es? Was ist zu beachten?

Das Nottestament

Zielgruppe Landräte, Oberbürgermeisterinnen und Oberbürgermeister, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Verbandsvorsitzende von Verwaltungsgemeinschaften, Geschäftsführer/-innen kommunaler Zweckverbände

Ihr Nutzen Vermeidung von Fehlern der Urkundspersonen

Ihr Programm

1. Darstellung der Systematik des gesetzlichen Erbrechts
 - Allgemeines
 - Grundsatz der Gesamtrechtsnachfolge
 - Erbenstellung und Aufgaben
 - Ausschlagung und Annahme
 - Auszüge aus dem Pflichtteilsrecht
2. Testamente als Form des gewillkürten Erbrechts
 - Allgemeines
 - Bedeutung der gewillkürten Erbfolge
 - Formen der Testamente
 - Voraussetzungen für die Testamentserstellung
 - Widerruf von Testamenten
3. Das Nottestament vor dem/der Bürgermeister/in als besondere Form der Testamente
 - Allgemeines
 - Formen von Nottestamenten
 - Gültigkeit von Nottestamenten
 - Voraussetzungen des Nottestaments vor dem/der Bürgermeister/in

Dozentin Birgit Kühne (Rechtsanwältin Familien-, Erb- und Arbeitsrecht)

Nummer A-02-07/15-01

Termin **13. November 2015** von 09:00 bis ca. 12:30 Uhr

Anmeldeschluss 15. Oktober 2015

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 99,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
129,00 € Nichtmitglieder

Steuerliche Behandlung von Sachzuwendungen

Zielgruppe	Landräte, Oberbürgermeisterinnen und Oberbürgermeister, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Verbandsvorsitzende von Verwaltungsgemeinschaften, Geschäftsführer/-innen kommunaler Zweckverbände
Ihr Nutzen	<p>Auch kommunale Arbeitgeber können Möglichkeiten nutzen, Ihren Beschäftigten steuer- und sozialabgabenfreie Sachbezüge zu gewähren.</p> <p>Sie erhalten einen Überblick über diese Möglichkeiten, aber auch einen Einblick in die Behandlung der Zahlung.</p>
Ihr Programm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dienstwagen, Kraftfahrzeugüberlassung, u. a. <ul style="list-style-type: none"> - Dienstfahrten mit dem Privatwagen - Nutzung von Dienst-PKW aus Arbeitnehmersicht - Privatfahrten eines Arbeitnehmers mit dem Dienstwagen 2. Mahlzeitengestellung, u. a. <ul style="list-style-type: none"> - arbeitstägliches Essen und Getränke - Mahlzeiten aus besonderem Anlass (Arbeitsessen) - Mahlzeiten bei Auswärtstätigkeit oder doppelter Haushaltsführung 3. Jobticket und weitere Möglichkeiten 4. Aufwandsentschädigungen bei ehrenamtlichen Tätigkeiten
Dozentin	Karen Flügel (Fachreferentin zu den Schwerpunkten Lohnsteuerrecht und Sozialversicherungen)

Nummer	AD-12-05/15-01	
Termin	15. September 2015 von 09:00 bis ca. 13:00 Uhr	
Anmeldeschluss	18. August 2015	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Das neue kommunale Satzungsrecht

Zielgruppe (Ober-) Bürgermeister/-innen

Ihr Nutzen Sie vertiefen Ihr anwendungsbereites Wissen in Fragen des kommunalen Satzungsrechts und lernen anhand einiger praktischer Fälle einzelne Regelungsbereiche kommunalen Ortsrechts auszugestalten und umzusetzen.

Ihr Programm

1. Verfassungs- und landesrechtliche Grundlagen kommunalen Satzungsrechts
2. Klassische Regelungsbereiche und Regelungsinhalte, das Verfahren zum Erlass von Satzungen, Mitwirkungen und rechtsaufsichtliche Vorbehalte
3. Beurteilung von Regelungsbedarf und Regelungsspielräumen im Bereich der kommunalen Selbstverwaltung und die Wahl des richtigen Gestaltungsmittels
4. Regelungstechnik und Regelungsinhalte einzelner Bereiche kommunalen Ortsrechts anhand von Beispielen, Übungsszenarien
5. Diskussion, Erfahrungsaustausch, spezielle Fragestellungen

Dozentin Sabine Korzen (Fachreferentin Kommunalrecht, Rechtssystematik / Rechtsanwendung, Staats- und Verfassungsrecht)

Nummer AR-03-01/15-01

Termin **7. Oktober 2015** von 09:00 bis ca. 14:30 Uhr

Anmeldeschluss 9. September 2015

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 89,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
116,00 € Nichtmitglieder

Rechtssicherer Umgang mit Vertretern der Medien

„Umgang mit negativen Schlagzeilen“

Zielgruppe	Landräte, Oberbürgermeisterinnen und Oberbürgermeister, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Verbandsvorsitzende von Verwaltungsgemeinschaften, Geschäftsführer/-innen kommunaler Zweckverbände, Mitarbeiter/-innen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Ihr Nutzen	Nach dem Seminar sind Sie in der Lage eigenständig entscheiden zu können, welche Rechte sie Medienvertretern gewähren, insbesondere in welchen Situationen Sie Informationen an die Medien geben müssen. Wie kann man unerwünschte Situation vorbeugen. Sie sollen zugleich erkennen, unter welchen Voraussetzungen mit welchen Mitteln gegen eine unerwünschte Berichterstattung vorgegangen wird.
Ihr Programm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grenzen der Berichterstattung, insbesondere der Schutz der persönlichen Ehre, das allgemeine Persönlichkeitsrecht und das Recht am eigenen Bild 2. Grenzen der Informationsbeschaffung, Auskunfts- und Zugangsrechte von Medienvertretern 3. Schutz des geistigen Eigentums 4. Prozessuale Durchsetzung von Abwehransprüchen, insbesondere Schutz durch strafrechtliche Bestimmungen, Unterlassungs-, Berichtigungs-, Zahlungsansprüche sowie Gegendarstellung
Dozent	Dr. Daniel Brückl (Rechtsanwalt/Fachanwalt für Urheber- und Medienrecht Fachanwalt für Verwaltungsrecht)

Nummer	AB-02-19/15-01	
Termin	16. Oktober 2015 von 10:00 bis ca. 15:00 Uhr	
Anmeldeschluss	21. September 2015	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	99,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	129,00 €	Nichtmitglieder

Der Ober- / Bürgermeister spricht Werkzeugkoffer für Ihren Auftritt

Zielgruppe	(Ober-) Bürgermeister/-innen
Ihr Nutzen	Sie erlernen die Techniken, eine lebendige überzeugende Rede zu halten. Sie erfahren, worauf es wirklich ankommt.
Ihr Programm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Überzeugen durch eine starke Persönlichkeit <ul style="list-style-type: none"> - Charismatisch werden? Aber ja. - Mythos Körpersprache – was man wirklich lernen kann 2. Rhetorik auf Erfolgskurs <ul style="list-style-type: none"> - Effektiv vorbereitet – mehr als die halbe Miete - Anfang und Schluss als Ursache für Oh und Ah - mit dem Stichwortzettel punkten - aus dem Stegreif überzeugen - Lampenfieber umwandeln und nutzen - die Stimme als Solo-Instrument nutzen - das gesamte Zeichen-Reservoir effektiv nutzen
Dozent	Dr. Jens Kegel (Beratung in den Bereichen verbale und integrierte Unternehmenskommunikation, Ghostwriter, Fachbuchautor)

Nummer	A-02-36/15-03	
Termin	2016 von 17:30 bis ca. 19:00 Uhr	
	Vorankündigungen sind bereits möglich	
Ort	SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)	
Entgelt	65,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	85,00 €	Nichtmitglieder

Reden schreiben und Reden halten

Königsdisziplin

Zielgruppe Landräte und Landrätinnen, Oberbürgermeisterinnen und Oberbürgermeister, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister

Ihr Nutzen Sie erfahren – jenseits üblicher Rhetorik und Floskeln – wie man mit einer Rede viele Ziele auf einmal erreichen kann. Inhalte plausibel übermitteln, den Redner in den Fokus stellen, Zuhörer motivieren und zum Handeln animieren. All dies gelingt nicht mit Tricks, sondern mit Handwerk und einem Quäntchen Mut.

- Ihr Programm**
1. Psychologie und Logik
 - Was geschieht in den Köpfen der Hörer beim Hören?
 - Wie beeinflussen Raum und Zeit und Duft und...?
 - Welche Folgen hat all dies für Redner?
 2. Gute Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete
 - effektiv und schnell die wichtigsten Infos selektieren
 - super Suchmaschinen, die kaum einer kennt
 3. Vom Wort zum Satz zum Text
 - sprachliche Besonderheiten besonderer Texte
 - so spazieren die Ideen leichten Fußes in die Köpfe
 - von Zitaten und Wiederholungen und Umgangssprache
 4. Argumentieren mit und ohne Sokrates
 - Besonderheiten alltäglicher Alltagsargumente
 - so nicken die Hörer
 5. Uuuuund.... Action!
 - Manuskript oder Stichwortzettel oder frei oder was?
 - der große Auftritt mit Spaß und ohne Angst

Dozent Dr. Jens Kegel (Beratung in den Bereichen verbale und integrierte Unternehmenskommunikation, Ghostwriter, Fachbuchautor)

Nummer A-02-29/15-03

Termin 2016 von 17:30 bis ca. 19:00 Uhr

Voranmeldungen sind bereits möglich

Ort SKSD, Schulgasse 2, 01067 Dresden (Raum s. Aushang 5. Etage)

Entgelt 65,00 € Mitglieder des Zweckverbandes
85,00 € Nichtmitglieder

Was ist „Gesundes Führen“?

Zielgruppe	Landräte, Oberbürgermeisterinnen und Oberbürgermeister, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Beigeordnete, Verbandsvorsitzende von Verwaltungsgemeinschaften, Geschäftsführer/-innen kommunaler Zweckverbände
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> - eine abwechslungsreiche Auseinandersetzung mit dem Thema Gesundheit, gespickt mit interessanten Aspekten aus der Gehirnforschung, Psychologie und Medizin - ein vertiefter Einblick in die Motivation und Motive Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - und als wichtigster Punkt: ein wertschätzender Umgng mit Ihrer eigenen Gesundheit
Ihr Programm	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Gesundheit im Unternehmen - fängt beim Chef an!“ 2. Der Chef im Stress - Wo gibts denn so etwas? 3. Wie viel ist Ihnen Ihre Gesundheit wert? 4. Was hält Ihre Mitarbeiter/-innen gesund und wer ist dafür verantwortlich? 5. Was kann ich als Führungskraft tun - für mich und für andere?
Dozenten	Valentin Pistrujew (Trainer, Coach)

Nummer	AZ-01-01/15-01	
Termin	12. November 2015 von 17:30 bis ca. 20:00 Uhr	
Anmeldeschluss	14. Oktober 2015	
Ort	Dresden (wird nach Ihrer Anmeldung bekannt gegeben)	
Entgelt	65,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	85,00 €	Nichtmitglieder
	zzgl. 15,00 €	Tagungspauschale

18. Sächsisches Bürgermeisterwochenende in Klipphausen

Zielgruppe Oberbürgermeisterinnen und Oberbürgermeister, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Verbandsvorsitzende von Verwaltungsgemeinschaften, Geschäftsführer/-innen kommunaler Zweckverbände

Ihr Nutzen Diese „Cheftagung“ gibt Ihnen einmal jährlich die Gelegenheit, sich auf einmalige Weise mit Kollegen und Kolleginnen auszutauschen und gleichzeitig wichtigen Input zu erfahren.

Der tägliche Arbeitsdruck lässt häufig wenig Zeit und Gelegenheit, über die eigenen Ziele und Aktivitäten systematisch nachzudenken. Hierfür brauchen Sie Abstand und gleichzeitig ein Forum, das bewusst den Freiraum für eine Standortbestimmung schafft.

Die intensive Auseinandersetzung mit **fachlichen** und **kommunalpolitischen Fragen** verbinden wir mit Anregungen und Anleitungen zur **Erhaltung Ihrer Gesundheit** trotz der täglichen Belastung durch die berufliche Aufgabe.

Ihr Programm 2016 sind wir in Klipphausen zu Gast. Fachlich widmen wir uns wieder **Grundsätzlichem** sowie **brandaktuellen Themen**. **Gesundheitsmaßnahmen** sowie **kulturelle Höhepunkte** ergänzen wie immer das Angebot. Detaillierte Programminformationen erhalten Sie mit Ihrer persönlichen Einladung bzw. mit der Anmeldebestätigung und auf Anfrage.

Familienprogramm Damit die Teilnahme am Bürgermeisterwochenende nicht eine zusätzliche Trennung von der Familie bedeutet, können gern auch Ihr/e (Ehe-) Partner/-in mitkommen. Sie/Er kann das Partner- bzw. Kinderprogramm in anspruch nehmen. (Bitte rechtzeitig anmelden.)

Nummer	A-02-01/16-01	
Termin	10. bis 12. März 2016	
Ort	Klipphausen	
Entgelt	259,00 €	Mitglieder des Zweckverbandes
	332,00 €	Nichtmitglieder
	140,00 €	Partner
	60,00 €	Kinder
		zzgl. Übernachtungskosten und Tagungspauschale

Coaching

Als oberster Behördenchef bzw. oberste Behördenchefin sind Sie der Mensch, auf den alle in Ihrem Haus gucken, wenn es um Entscheidungen geht. Sie tragen die Last der Verantwortung auch für das, was Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tun.

Dies kann motivieren, es kann aber auch belasten, eigene Ziele können oft nicht durchgesetzt werden, Misserfolge sollen verantwortet werden – und häufig sind Sie damit allein.

Die Frage nach dem richtigen Weg, den eigenen Kraftreserven und dem eigenen Standort kommt dabei oft zu kurz – keine Zeit.

Hier kann der individuelle persönliche Dialog mit einem erfahrenen Coach das Mittel der Wahl sein.

Coaching ist eine professionelle Beratungs- und Begleitungsform sowie eine Reflexionshilfe in der beruflichen Praxis.

Der Coach ist Ihr Begleiter und unterstützt Sie mit seinen Kompetenzen, Erfahrungen und seinem Wissen. Er begleitet Sie bei der Lösung eines Problems, einer Entscheidungsfindung, der Weiterentwicklung Ihrer Person unter der von Ihnen bestimmten Zielstellung.

Coaching kann Reflexions-, Beratungs-, Feedback- und Trainingselemente enthalten und bezieht verschiedene Methoden und Settings ein. Veränderungen brauchen Zeit! Als „Feuerwehr“ hilft es bei akuten Problemsituationen.

Zentral beim **Coaching** ist sein Prozessgedanke. Sie treffen sich in der Regel mehrmals mit Ihrem Coach, um an den Zielen zu arbeiten, Situationen vorzubereiten, aktuelles Geschehen zu begleiten oder vergangene Situationen nachzubereiten.

Wie finde ich einen geeigneten Coach?

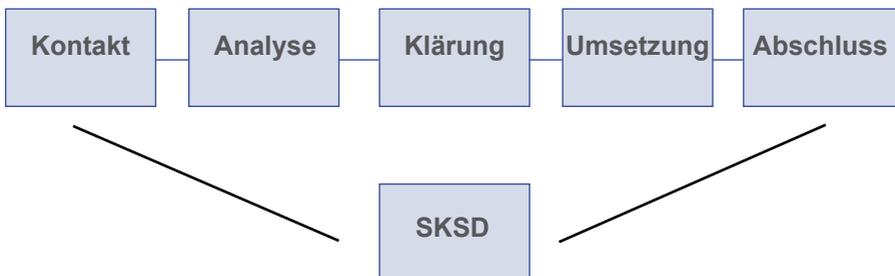
Das Sächsische Kommunale Studieninstitut Dresden ist Ihre Anlaufstelle für einen kompetenten Coach.

Das SKSD verfügt über einen qualifizierten, einem strengen Auswahlverfahren unterliegenden „Pool“ von Coaches, die je nach genauem Bedarf und **individueller** Situation **ausgewählt** werden.

Ihre Vorteile beim Coaching über das SKSD:

1. Nur erfahrene und qualifizierte Coaches
2. Professionelle Auswahl
3. Qualifizierte Begleitung Ihres Coachingprozesses
4. Komplette Organisation
5. Permanente Qualitätskontrolle
6. Das SKSD ist der Spezialist für Ihre Fragestellung im kommunalen öffentlichen Dienst

Über die einzelnen Schritte des Verfahrens informieren wir Sie gern.



Einzel-Coaching für Landräte, Oberbürgermeister, Bürgermeister, Geschäftsführer, Verbandsvorsitzende

Ziel des Coachings ist, im Dialog mit einem erfahrenen Coach aus der Standortbestimmung der aktuellen beruflichen Situation die persönlichen Ziele, Strategien und Verhaltensweisen herauszuarbeiten.

Mögliche Anlässe und Themen für Coaching sind zum Beispiel

- nach der Wahl: Wie finde ich *meinen* Weg?
- persönliche Standortbestimmung
- Entwicklung geeigneter Problemlösungs- und Umsetzungsstrategien
- emotionale Entlastung
- Burnout-Prophylaxe
- Bewältigung des Arbeitsalltags
- konzeptionelle, personelle oder strukturelle Änderungen
- Rollen- und Wertkonflikte
- Klärung und Umsetzung von Zielen, Leitlinien, Strategien, Aufgaben und Rollen
- Bearbeitung von Problemen
- Kompetenz- und Persönlichkeitsentwicklung
- Bewältigung von schwierigen Situationen
- Neuorientierung in Veränderungssituationen
- Ressourcennutzung und -entwicklung
- Qualitätssicherung und -entwicklung
- Reflexion von Sach- und Beziehungsaspekten
- Entfaltung der Kommunikation in Systemen
- Entwicklung einer geeigneten Umgangskultur



Das SKSD im Überblick



v.l.n.r. Uta Müller, Katja Schilling, Maria von Allwörden, Manuela Kreibig, Kerstin Müller, Sandra Hötger, Linda Rieger, Gesine Wilke, Jana Petzold, Yvette Pfau, Dr. Brigitte Bader

Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden

Geschäftsführung, Beratung, Pädagogik

Gesine Wilke

Geschäftsführerin
Studienleitung
0351 43835-12
post@sksd.de

Dr. Brigitte Bader

Stellv. Geschäftsführerin
Pädagogik
0351 43835-11
brigitte.bader@sksd.de

Maria von Allwörden

Sekretärin der
Geschäftsführung
0351 43835-12
post@sksd.de

Finanzen, Inhouseseminare

Kerstin Müller

Kämmerin,
Inhouse, Doppik
0351 43835-15
kerstin.mueller@sksd.de

Yvette Pfau

Kassenverwalterin
0351 43835-14
yvette.pfau@sksd.de

Ausbildung, Lehrgänge

Uta Müller

Referentin
Aus- und Fortbildung
0351 43835-18
uta.mueller@sksd.de

Jana Petzold

Organisation
Lehrgänge
0351 43835-24
jana.petzold@sksd.de

Linda Rieger

Organisation
Lehrgänge
0351 43835-20
linda.rieger@sksd.de

Seminare, Kongresse, Coaching

Katja Schilling

Referentin Weiterbildung
Seminare, Kongresse
0351 43835-17
katja.schilling@sksd.de

Manuela Kreibig

Organisation
Seminare
0351 43835-16
manuela.kreibig@sksd.de

Sandra Goltsch

Organisation
Seminare
0351 43835-20
sandra.goltsch@sksd.de

Sächsisches Kommunales
Studieninstitut Dresden
An der Kreuzkirche 6
01067 Dresden

Fax-Nr. 0351 43835-13
E-Mail post@sksd.de
www.sksd.de

Aktuelle Informationen

Bitte schicken Sie mir regelmäßig/einmalig*

- _____ Chefausgabe
- _____ Jahresprogramm(e)
- _____ Themenbroschüre(n) zum Thema _____
- SKSD-Mitteilungen (1 x pro Monat)
- Informationen zur Dienstbegleitenden Unterweisung (Azubis)
- Informationen zu berufsbegleitenden Veranstaltungen
- Informationen zu *
 - Angestelltenlehrgang I / Fachlehrgängen
 - Angestelltenlehrgang II / Kommunalwirt
 - Lehrgängen für Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/-in
 - Kommunale/r Bilanzbuchhalter/-in
- Sonstiges:

Meine Adresse/Meine E-Mail-Adresse

* Nicht Zutreffendes bitte streichen.

Kaminabende
 Leadership
 Strategisches Management
 Coaching und Beratung
 Gesundheit Persönlichkeit
 Medien Selbstmarketing
 Recht
 Organisation
 Chronologie
 AGB Anmeldung

Allgemeine Geschäftsbedingungen

gültig ab 1. Januar 2015

§ 1 Lehrgänge und Seminare: Anmeldung

1. Anmeldungen erfolgen schriftlich (auch per E-Mail oder Internet möglich) unter Angabe der Lehrgangs- bzw. Seminarnummer (durch den/die Teilnehmer/-in oder deren/dessen Anstellungskörperschaft (im Folgenden: Anmelder/-in). Mit seiner/ihrer Anmeldung erkennt der/die Anmelder/-in die AGB des SKSD an.
2. Anmeldungen werden sofort nach Eingang bestätigt. Sollte das Seminar oder der Lehrgang nicht stattfinden, werden die Teilnehmer/-innen rechtzeitig informiert. Sollte der Termin einer Veranstaltung verschoben werden müssen, gilt die Anmeldung automatisch für den neuen Termin.
3. Der Termin für den Anmeldeschluss liegt vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin, soweit nichts anderes bestimmt ist.
4. Das Vertragsverhältnis kommt zwischen Anmelder/-in und SKSD zustande. Die Leistungen des SKSD werden davon unabhängig gegenüber dem/der Teilnehmer/-in erbracht.
5. Sie erklären sich mit Ihrer Anmeldung einverstanden, dass das SKSD sowohl Ihre als auch die Daten Ihrer Verwaltung in seiner EDV-Anlage speichert. Dies geschieht aus organisatorischen Gründen und zur Verbesserung des Kundenservices. Dabei werden Ihre datenschutzrechtlichen Belange berücksichtigt. Sie gestatten uns, Sie per E-Mail oder Fax über aktuelle Entwicklungen und besondere Angebote zu informieren. Sie können diese Einwilligung jederzeit einschränken oder widerrufen.

§ 2 Lehrgänge und Seminare: Rücktritt

1. Abmeldungen sind schriftlich (auch per Telefax möglich) vorzunehmen. Seminare (inkl. Fachlehrgänge)
2. Bei einer Abmeldung bis einen Tag vor Anmeldeschluss wird kein Bearbeitungsentgelt fällig. Bei späterem Rücktritt wird das volle Entgelt berechnet.
3. Die Benennung eines/r Ersatzteilnehmers/-in ist zulässig (Austausch des Leistungsempfängers.) Das Entgelt für den/die Abmelder/-in entfällt, wenn der/die Ersatzteilnehmer/-in sich rechtsverbindlich anmeldet oder angemeldet wird (Austausch des Vertragspartners).
4. Nimmt ein/e angemeldete/r Teilnehmer/-in in sonstigen Fällen an einer Veranstaltung nicht oder nimmt er/sie nur teilweise teil, besteht für die nicht genutzte Veranstaltungszeit kein Rückvergütungsanspruch.
5. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Seminaren werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Absage bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Kursentgelt. Bei Absage zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Entgelt zu entrichten.

Lehrgänge

6. Dem/Der Anmelder/-in wird das Recht eingeräumt, sich von dem durch Anmeldung und Anmeldebestätigung geschlossenen Lehrgangsvertrag ohne Angabe von Gründen nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen zu lösen (Rücktrittsrecht). Aus anderen Rechtsgründen bestehende Anfechtungs-, Kündigungs- und Widerrufsrechte bleiben durch diese Regelungen unberührt.
 - a) Bei Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung wird eine Bearbeitungspauschale von 143,00 EUR fällig.

- b) Bei Rücktritt innerhalb von 30 Tagen vor Lehrgangsbeginn wird eine Ausfallvergütung in Höhe von 50 % des Lehrgangsentgelts (ohne Prüfungsgebühren) zuzüglich der Bearbeitungspauschale nach Buchstabe a) fällig. Dem SKSD bleibt es vorbehalten, einen höheren Schaden im Einzelfall nachzuweisen.
- c) Bei Rücktritt nach Lehrgangsbeginn bleibt der/die Anmelder/-in grundsätzlich zur Zahlung der Lehrgangsentgelte weiter verpflichtet; ihm/ihr werden jedoch die durch die Nichtteilnahme des/r angemeldeten Teilnehmers/-in entstehenden Einsparungen auf Antrag gutgeschrieben.
- 7. Für die Angebotserstellung von Inhouse-Lehrgängen werden keine Kosten erhoben. Nach Vertragsschluss wird im Falle des Rücktritts ein Stornoentgelt fällig. Dieses beträgt bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn das halbe Lehrgangsentgelt. Bei Rücktritt 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später ist das volle Lehrgangsentgelt zu entrichten.
- 8. Dem/Der Anmelder/-in bleibt vorbehalten, in allen vorgenannten Fällen nachzuweisen, dass dem SKSD kein oder ein geringerer Schaden entsteht. Absätze 3 und 4 gelten entsprechend.
- 9. Endet der Ausbildungsvertrag eines zur Teilnahme an der dienstbegleitenden Unterweisung angemeldeten Auszubildenden mit seiner Ausbildungsbehörde oder erweist er sich als unwirksam, ist das DbU-Entgelt für das Jahr des Rücktritts vollständig zu zahlen, mindestens jedoch 50 % des Lehrgangsentgeltes. Vom verbleibenden Restentgelt sind von Verbandsmitgliedern 10 %, von Nichtmitgliedern 20 % als Stornoentgelt zu zahlen.

§ 3 Lehrgänge und Seminare: Entgelte und Gebühren

1. Die Höhe der Veranstaltungsentgelte richtet sich nach dem Status der anmeldenden Behörde (Mitglied/Nichtmitglied im Zweckverband) zu Veranstaltungsbeginn.
2. Private Anmelder zahlen Mitgliedentgelte, wenn ihre Anstellungskörperschaft zu Veranstaltungsbeginn Mitglied im Zweckverband ist.

Seminare (inkl. Fachlehrgänge)

3. Die Entgelte für Seminare und kundenspezifische Konzeptionen werden individuell kostendeckend kalkuliert. Nichtmitglieder zahlen einen Aufschlag von 30 %. Das Entgelt für kundenspezifische Konzeptionen wird bei Auftragserteilung auf den Gesamtpreis angerechnet.

Lehrgänge

4. Die Entgelte für Lehrgänge und Gebühren für Prüfungen richten sich nach den Bestimmungen der jeweils gültigen Haushaltssatzung.

Coaching

5. Für Coachingmaßnahmen gelten spezielle AGB.

§ 4 Unterrichtsmittel

1. Die Seminar- und Lehrgangsentgelte beinhalten das zum jeweiligen Seminar bzw. Lehrgang gehörende Unterrichtsmaterial (Arbeitsblätter, Seminarberichte, Übersichten usw.).
2. Für S/W-Kopien wird ein Entgelt von 0,10 EUR pro Seite erhoben.
3. Das Entgelt für Beglaubigungen richtet sich nach den für Behörden im Freistaat Sachsen geltenden Vorschriften.
4. Für die Zweitausfertigung eines Zeugnisses bzw. Zertifikates wird ein Entgelt von 5,00 EUR erhoben.
5. Für das Erstellen von Kopien von Prüfungsunterlagen im Rahmen der Akteneinsicht wird ein Entgelt von 0,50 EUR pro Seite erhoben.

§ 5 Zahlung/Verzug

1. Entgelte und Gebühren sind entsprechend der Rechnungslegung fällig. Entgelte für Kopien und Lehrbriefe können sofort bei Leistungserbringung verlangt werden.
2. Für Mahnungen wird ein Entgelt von 5,00 EUR pro Mahnung erhoben.
3. Während Verzug werden Zinsen entsprechend § 288 des Bürgerlichen Gesetzbuches berechnet.

Sächsisches Kommunales Studieninstitut Dresden

An der Kreuzkirche 6

01067 Dresden

Fax: 0351 43835-13

E-Mail: post@sksd.de

Anmeldung Coaching und Beratung

Ich bitte um ein Erstgespräch zu:

- Coaching
- Beratung
- Mediation
- Teamentwicklung
- Moderation
- Mentoring

Bitte setzen Sie sich mit mir in Verbindung, um das weitere Vorgehen gemeinsam zu planen.

Name, Vorname

Verwaltung/Adresse

E-Mail

Telefonnummer

.....
Ort, Datum, Unterschrift

Kaminabende

Leadership

Strategisches Management

Coaching und Beratung

Gesundheit Persönlichkeit

Medien Selbstmarketing

Recht

Organisation

Chronologie

AGB Anmeldung

Ihre Kontaktdaten:

Sächsisches Kommunales
Studieninstitut Dresden
An der Kreuzkirche 6
01067 Dresden

per Fax 0351 4383513
per Mail manuela.kreibig@sksd.de

Ansprechpartner/-in

Telefon

E-Mail

Chef-Anmeldung

Titel _____

Veranst.-Nr. _____ **Termin** _____

Für die Veranstaltung wird verbindlich angemeldet:

Name, Vorname, E-Mail

Geburtsdatum

Funktion

Die Angabe der Daten ist freiwillig. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.
Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des SKSD (S. 71 bis 73 oder www.sksd.de) werden anerkannt.

Unterschrift / Absender

Ihre Kontaktdaten:

Sächsisches Kommunales
Studieninstitut Dresden
An der Kreuzkirche 6
01067 Dresden

Ansprechpartner/-in

per Fax 0351 4383513
per Mail manuela.kreibig@sksd.de

Telefon

E-Mail

Chef-Anmeldung

Titel _____

Veranst.-Nr. _____ **Termin** _____

Für die Veranstaltung wird verbindlich angemeldet:

Name, Vorname, E-Mail

Geburtsdatum

Funktion

Die Angabe der Daten ist freiwillig. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des SKSD (S. 71 bis 73 oder www.sksd.de) werden anerkannt.

Unterschrift / Absender